

# SERVICE-ANFORDERUNG / Reparaturauftrag / Wartungsauftrag

An: SHS Büro-Kommunik.-Systeme GmbH, Reichenbachstr.16-18, 68309 Mannheim

<b>Auftraggeber</b>		<b>Gerätestandort/ Ansprechperson</b>	
Firma		Adresse bzw. Gebäude / Abteilung	
Name		Ansprechperson	
Strasse		Tel. Nr.	
PLZ/Ort			
Tel. Nr.			
<b>Datum:</b>		<b>Uhrzeit:</b>	
		<b>Kundennr.:</b>	

Service-Auftr./Wartung  
 Techniker-Anforderung  
 Kostenvoranschlag gegen Berechnung erwünscht  
 Leihgerät gegen Berechnung erwünscht

Garantie mit ohne\* Vor-Ort-Serv.  
 Abholung gegen Berechnung erwünscht\*\*

\*nicht zutreffendes bitte streichen \*\*entfällt bei Vor-Ort-Service-Garantie

Gerät : Hersteller :  
 Seriennr.: Kaufdatum :

Bitte für jedes Gerät ein separates Formular ausfüllen. Vielen Dank.

Genauere Fehlerbeschreibung „Defekt... , keine Funktion..., etc.“ wird nicht anerkannt und geht unbearbeitet unfrei zurück !


Eventuell Zusatzblatt, falls Platz nicht ausreicht.

Musterdrucke, Skizzen etc. anbei ?

Bei Garantie: Rechnungskopie/Kaufnachweis Nr.: \_\_\_\_\_ /vom: \_\_\_\_\_ unbedingt beilegen.

Datum/Unterschrift für o.g. Auftrag: \_\_\_\_\_

## WICHTIGER HINWEIS:

**Keine** Garantie für Softwarefehler und Handlingsfehler. Die entstandenen Kosten werden dann trotz Garantie voll berechnet.

Bei PC Systemen und Festplatten wird keine Haftung für eventuelle Datenverluste übernommen, eine Datensicherung wird nicht durchgeführt. Wir empfehlen daher eine Datensicherung vorab durchzuführen. Gleiches gilt für sämtliche Geräte mit Datenspeichern jeglicher Art (z.B. Anrufbeantworter, Fax-Geräte, etc.)

Den vorgenannten Hinweis habe ich gelesen und bin damit einverstanden.

Datum/ Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Ohne Unterschrift – leider keine Bearbeitung möglich !

RMA-Anforderung vorab per Fax: 0621-7284799-99 (Reparaturen/Rücksendungen)